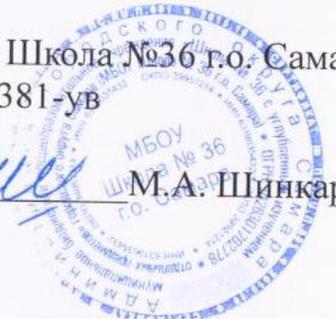


Утверждено

приказом МБОУ Школа №36 г.о. Самара
от 19.10.2021 № 381-ув

Директор  М.А. Шинкарева



План мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности в МБОУ Школа №36 г.о. Самара

| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат | Документ |
|---|--|------------------|---------------------------|--|---|
| I. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ | | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа по итогам ВПР. Издание приказа об утверждении плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности. в МБОУ Школа №36 г.о. Самара и | 19.10.2021 | Директор школы | Реализация плана. Недопущение признаков необъективности в оценивании работ ВПР в МБОУ Школа №36 г.о. Самара | Анализ итогов ВПР 2021г. Приказ об утверждении плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной |

| | | | | | |
|------|---|--|--|---|---|
| | размещение его на сайте школы | | | | деятельности в МБОУ Школа №36 г.о. Самара на сайте школы. |
| 1.2. | Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР | январь-февраль | Директор школы | Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре | Приказ по МБОУ Школа №36 г.о. Самара |
| 1.3. | Разработка Положения о порядке проведения ВПР в МБОУ Школа №36 г.о. Самара | январь | Директор школы | Четкая регламентация ВПР | Положение о порядке проведения ВПР в МБОУ Школа №36 г.о. Самара |
| 1.4. | Разработка плана психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР | январь | Заместитель директора (УВР) (школьный координатор), психолог | Предупреждение необъективных результатов | План психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР |
| 1.5. | Издание приказов об организации/подготовке и проведении ВПР по учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор школы | Обеспечение прозрачности и объективности | Приказы по МБОУ Школа №36 г.о. Самара |
| 1.6. | Издание приказа об итогах проведения ВПР | июнь | Директор школы | Принятие управленческих решений по устранению | Приказ по МБОУ Школа №36 г.о. Самара |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------|
| | | | | негативных явлений | |
| II. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования (ВПР) | | | | | |
| 2.1. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | февраль - март | Заместитель директора (УВР) (школьный координатор) | Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | Информация |
| 2.2. | Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей-предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, СУ, МБОУ Школа №36 г.о. Самара по вопросам организации и проведения ВПР. | По мере издания соответствующих документов | Заместитель директора (УВР) (школьный координатор) | Наличие нормативных актов в МБОУ Школа №36 г.о. Самара | Нормативные акты |
| 2.3. | Подготовка методических | В течение 10 дней после | Заместитель директора (УВР) | Разработка методических | Протоколы МО |

| | | | | | |
|------|---|--|---|--|-------------------------------|
| | рекомендаций на основе анализа результатов ВПР | получения результатов | (школьный координатор), руководители МО | рекомендаций | |
| 2.4 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным по организации и проведению ВПР | В течение учебного года | Заместитель директора (УВР) (школьный координатор), руководители МО | Наличие нормативных актов в ОУ | Протоколы МО |
| 2.5. | Организация на школьном уровне контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры (привлечение общественных наблюдателей, проведение анализов актов наблюдения) | В соответствии с графиком проведения ВПР | Заместитель директора (УВР) (школьный координатор), руководители МО | Обеспечение объективности проведения ВПР | План внутришкольного контроля |
| 2.6. | Выявление проблем по итогам проверочных работ по уровням (НОО, ООО, СОО) и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям- | По итогам ВПР | Руководители МО, учителя начальных классов, учителя-предметники | Организация наставничества. Посещение и взаимопосещение уроков | План внутришкольного контроля |

| | | | | | |
|------|--|----------------|---|--|--|
| | предметникам, показавшим низкие результаты | | | | |
| 2.7. | Проведение практико-ориентированных семинаров по анализу возможных причин необъективности результатов оценочных процедур. | В течение года | руководители МО, учителя начальных классов, учителя-предметники | Проведение мастер-классов лучшими педагогами, чьи обучающиеся показывают высокие результаты | Программы семинаров |
| 2.8. | Проведение школьного педагогического совета и методических объединений по коллективному проектированию уроков с их последующим анализом и самоанализом | В течение года | Заместитель директора (школьный координатор), руководители МО, учителя начальных классов, учителя-предметники | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования | Протоколы педагогических советов, протоколы методических объединений |
| 2.9. | Оказание консультативной методической помощи молодым педагогам по вопросам проведения и оценивания проверочных работ | В течение года | Заместитель директора (школьный координатор), руководители МО | Формирование необходимой и достаточной информации для анализа образовательной деятельности на уровне общеобразовательных организаций | Информация |

| | | | | | |
|-------|--|----------------------|---|--|--|
| 2.10. | Организация повышения квалификации педагогов, имеющих низкие результаты по проведению ВПР | В течение года | Заместитель директора (школьный координатор) | Повышение уровня компетенции педагогов. | План повышения квалификации. |
| 2.11. | Трансляция эффективного педагогического опыта педагогов с объективными и высокими результатами в рамках методических мероприятий | В течение года | Заместитель директора (школьный координатор), руководители МО | Повышение уровня компетенции педагогов | Программы семинаров |
| 2.12. | Сравнительный анализ результатов ВПР 2017 – 2022 гг. | После проведения ВПР | Заместитель директора (школьный координатор), руководители МО, учителя начальных классов, учителя-предметники | Обсуждение результатов, проблемы низких результатов, определение задач | Анализ ВПР |
| 2.13. | Рассмотрение и отработка материалов «трудных, западающих» тем учебных предметов | В течение года | Заместитель директора (школьный координатор), руководители МО, учителя начальных классов, учителя-предметники | Определение задач в разрезе каждого предмета | План работы с неуспевающими обучающимися |

| | | | | | |
|------|--|----------------|--|--|--|
| 2.14 | Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | учителя начальных классов, учителя-предметники | Определение задач для каждого неуспевающего обучающегося | Индивидуальная карта учащегося, план работы с неуспевающими обучающимися |
| 2.15 | Проведение ВПР | По графику | Заместитель директора (школьный координатор), учителя начальных классов, учителя-предметники | | Итоговые протоколы |

III. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР

| | | | | | |
|------|---|---|---|--|--------------------------|
| 3.1. | Подготовка текстов тренировочных проверочных работ и использование формата ВПР для оценочной деятельности обучающихся | ноябрь 2021 – март 2022 | руководители МО, учителя начальных классов, учителя-предметники | | Тексты проверочных работ |
| 3.2. | Практическая отработка с обучающимися на уровнях НОО, ООО, СОО правил оформления проверочных работ | В период проведения тренировочных работ | учителя начальных классов, учителя-предметники | | Информация |
| 3.1. | Подготовка текстов тренировочных | ноябрь 2021 – март 2022 | руководители МО, учителя начальных | | Тексты проверочных |

| | | | | | |
|------|--|---|--|---|------------------------------|
| | проверочных работ и использование формата ВПР для оценочной деятельности обучающихся | | классов, учителя-предметники | | работ |
| 3.3. | Предоставление обобщенной информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве обучающихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с обучающимися «группы риска» | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | Зам. директора (школьный координатор), руководители МО, учителя начальных классов, учителя-предметники | Выявление обучающихся «группы риска» и составление плана работы с такими обучающимися | Информация в табличной форме |

IV. Информационное сопровождение мероприятий

| | | | | | |
|------|--|-------------------------|------------------|---|---------------------|
| 4.1. | Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР в 2022 году | В течение всего периода | методист АСУ РСО | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | Информация на сайте |
| 4.2. | Своевременная регистрация на официальном интернет- | Согласно графику | методист АСУ РСО | | Информация |

| | | | | | |
|---|---|----------------------|---|---|---|
| | портале ВПР | | | | |
| 4.3. | Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР | Согласно графику | методист АСУ РСО | | Приказ по МБОУ Школа № 36 г.о. Самара |
| 4.4. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно инструкциям | методист АСУ РСО | | Результаты ВПР по соответствующему предмету |
| 4.5. | Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР | В течение периода | Заместитель директора по УВР (школьный координатор) | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | Информация |
| V. Контроль организации и проведения ВПР | | | | | |
| 5.1. | Анализ итогов проведения ВПР в МБОУ Школе №36 г.о. Самара | До 01.06.2022 | Заместитель директора (УВР) (школьный координатор), руководители МО | | Анализ ВПР, размещенный на сайте школы |

| | | | | | |
|------|---|-------------------------|--|---|---------------------------|
| 5.2. | Анализ итогов ВПР за предыдущий учебный год на педагогическом совете, МО учителей-предметников, учителей начальных классов | сентябрь 2021, май 2021 | Заместитель директора (УВР), руководителя МО | Обсуждение результатов, определение задач по каждому предмету, направленных на повышение качества результатов | Анализ ВПР на сайте школы |
| 5.3. | Корректировка рабочих программ по всем предметам, включенным в перечень ВПР | сентябрь | Заместитель директора (УВР) (школьный координатор), руководителя МО, учителя-предметники | Определение задач в разрезе каждого предмета | Рабочие программы |
| 5.4. | Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР, анализу тем, вызывающих затруднения | В течение всего периода | Заместитель директора (УВР) (школьный координатор), руководителя МО | Приближение статистических данных школы по достижению планируемых результатов | Информация |
| 5.5. | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровне НОО, ООО, СОО к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и | В течение года | Заместитель директора (УВР) (школьный координатор) | Приближение статистических данных школы по достижению планируемых результатов | Анализ уроков |

| | | | | | |
|------|--|-------------------------|---|--|-------------------|
| | <p>групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся (математика, русский язык, история, обществознание, иностранный язык, география, биология, физика, химия).</p> | | | | |
| 5.6. | <p>Систематический контроль за работой обучающихся «группы риска»</p> | <p>1 раз в четверть</p> | <p>педагог-психолог, учителя начальных классов, учителя-предметники</p> | <p>Целенаправленное и планомерное обеспечение повышения образовательных результатов ВПР обучающихся «группы риска»</p> | <p>Информация</p> |

